

REGOLAMENTO SCOLASTICO



Polo 0 – 6 per l'Infanzia Paritario "Bertazzoni"

Via Maestri del Lavoro 13 | 85100 Potenza | tel 324 8265366
CF 96075360766

associazioneabc2013@libero.it | asilobertazzoni@libero.it
associazioneabc@pec.basilicatanet.it | www.abcbertazzoni.it
Codice Meccanografico PZ1A046003



PREMESSA

La Scuola dell'infanzia Augusto Bertazzoni con sede in Potenza Via Maestri del Lavoro, 13 è gestita dall'Associazione dei Genitori ABC Asilo Bambini Comunità ETS, che è stata istituita nell'anno 2013 e che è dotata di natura giuridica di associazione non/riconosciuta. La Scuola per l'Infanzia Augusto Bertazzoni è una scuola cattolica basata sui principi di educazione salesiana e sulla pedagogia montessoriana.

È dotata di n. 3 Sezioni dell'Infanzia (per bambini da 3 a 6 anni), n. 1 Sezione Primavera (per bambini da 2 a 3 anni) e di n. 1 Sezione Micro Nido (per bambini da 3 a 24 mesi), pertanto è diventata un **Polo 0 – 6 per l'Infanzia Paritario**.

La carta di identità che può orientare i genitori nella scelta della Scuola è costituita dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), completato dai progetti educativi annuali. Tali documenti sono pubblicati sul sito web della Scuola all'indirizzo www.abcbertazzoni.it e sono reperibili anche del sito del ministero MIUR nella sezione *Scuole in chiaro*; sul nostro sito è anche riportata una sezione denominata *Associazione Trasparente* in cui vengono pubblicati tutti i dati societari, dallo Statuto ai Bilanci.

È bene evidenziare che chi iscrive il proprio figlio alla nostra Scuola diventa automaticamente socio dell'associazione per l'anno in corso.

IDENTITÀ DELLA SCUOLA

Il Polo 0 – 6 per l'Infanzia "Bertazzoni", nata come espressione della comunità locale, che l'ha voluta autonoma e libera, ha carattere comunitario e popolare; è paritaria in base al decreto ministeriale n.5701 del 10/10/2013.

La Scuola, nel rispetto del primario diritto-dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, aperta a tutti, nella concezione cristiana della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare in spirito di collaborazione e secondo i vincoli contrattuali.

La Scuola non persegue fini di lucro. Essa costituisce l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa, riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana.

Essa inoltre, concorre, insieme alle altre scuole dell'infanzia autonome, statali, degli Enti locali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, che si concretizza nella generalizzazione del servizio prescolare.

La Scuola accoglie tutti i bambini anche quelli svantaggiati per ragioni psicofisiche, familiari, sociali e culturali: per essi si avvale dell'intervento delle Istituzioni affinché assicurino i necessari sostegni tecnici ed economici.

La Scuola dell'infanzia aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) tramite la sua sezione regionale.

Il Polo 0 – 6 per l'Infanzia "Bertazzoni" opera in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono declinati nel progetto educativo elaborato dalla FISM di Potenza e fatto proprio dalla scuola stessa.

- Promuove la partecipazione e la collaborazione dei genitori per il raggiungimento degli obiettivi educativi;
- considera la qualificazione del personale, docente e non docente, condizione indispensabile dell'impegno educativo;
- favorisce i rapporti con le altre istituzioni educative presenti sul territorio per realizzare forme costruttive di collaborazione;
- cura i rapporti con gli Enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie e competenze.

GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Possono frequentare bambine e bambini in età prescolare secondo le direttive ministeriali, e secondo i bisogni espressi dal territorio e dalle politiche di sussidiarietà al nucleo familiare.

Normalmente la domanda di iscrizione va fatta entro il mese di gennaio, salvo diverse indicazioni ministeriali o di carattere locale. Si consiglia di visitare il sito web dell'associazione o di telefonare in Segreteria.

Essa comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento nonché della proposta educativa con l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione.

All'atto dell'iscrizione devono essere prodotti i seguenti documenti:

- scheda dati,
- dichiarazione redditi per eventuale riduzione delle quote/contributi richiesti dal Consiglio di Amministrazione,
- autocertificazione dell'avvenuta vaccinazione obbligatoria.

Ogni assenza degli alunni deve essere giustificata dai genitori o da chi è responsabile dell'obbligo scolastico.

I bambini che si assentano dalla scuola, senza giustificato motivo, per un periodo continuativo superiore ad un mese potranno essere dimessi dalla scuola stessa.

L'entità dell'iscrizione ed il costo mensile della frequenza alla scuola è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione. I contributi mensili per la refezione, anch'essi fissati dal Consiglio di Amministrazione sulla base di indicazioni comunali, devono essere versati all'inizio di ogni mese.

La refezione è predisposta conformemente alle norme igienico-sanitarie e alle indicazioni delle competenti autorità.

La natura comunitaria della scuola non consente ai genitori, per gli infortuni e la responsabilità civile, rimesse di alcun genere nei confronti di altri genitori, personale dipendente, soci o amministratori, salvo quanto garantito dalla assicurazione regionale e da quelle stipulate dalla scuola.

ORARIO DELLA SCUOLA E CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola funzionerà normalmente (salvo diversa delibera) da settembre a luglio con data di inizio, chiusura e orario che stabilirà di anno in anno il Consiglio di Amministrazione, sulla base del calendario scolastico regionale.

Dopo l'affidamento alla scuola i bambini non potranno essere riportati a casa, fuori orario, salvo preventiva richiesta, motivata, delle famiglie, rivolta alle rispettive insegnanti ed approvata dal Coordinatore/trice.

Il Consiglio di Amministrazione, per soddisfare motivate e reali esigenze della comunità, potrà organizzare servizi educativo-assistenziali prima e dopo l'orario scolastico e nei periodi di vacanza.

Il Consiglio di Amministrazione fissa annualmente il calendario scolastico, tenendo conto anche delle esigenze locali.

SEZIONI - SCUOLA INFANZIA, PRIMAVERA E MICRO NIDO

Il Presidente sentito il collegio docenti provvede alla formazione delle sezioni secondo quanto stabilito dal CCNL e dalle norme generali. Ogni sezione potrà accogliere da un minimo di 15 ad un massimo 26 bambini, o comunque secondo le norme vigenti.

Nel lavoro di intersezione i bambini potranno essere raggruppati secondo le attività da svolgere e seguiti anche da insegnanti specializzati in determinati settori.

La responsabilità dei bambini resta alle insegnanti titolari di sezione o alle eventuali supplenti.

ISCRIZIONI (vedere anche l'ultimo paragrafo)

Normalmente si attuerà la preiscrizione alla Scuola Materna nel mese di gennaio, salvo diverse indicazioni ministeriali o di carattere locale, tramite modulo cartaceo o portale web.

I genitori dei bambini che intendono iscrivere saranno tenuti a dare delle informazioni sul proprio figlio che saranno registrate sulla scheda personale dell'alunno. Tale iscrizione sarà ripetuta ogni anno.

Per i bambini iscritti al primo anno le insegnanti proporranno un inserimento graduale da svolgersi nelle forme che si riterranno più opportune.

SERVIZIO SANITARIO

Il Consiglio di Amministrazione, in collaborazione con il personale, curerà che venga assicurata un'adeguata vigilanza medico-igienico-sanitaria, nonché gli interventi dell'ASL per quanto attiene alla medicina scolastica generale e specifica per le situazioni di disagio certificato dalle competenti autorità. La Scuola è obbligata a comunicare alla ASP gli elenchi degli iscritti ai fini del controllo delle vaccinazioni obbligatorie.

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Da Statuto, gli organi amministrativi supremi sono l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio di Amministrazione; a loro spetta il compito di gestire la Scuola nel suo complesso, mentre l'organo di vigilanza e controllo è il Revisore dei conti. Gli aspetti didattici sono di competenza del Consiglio di Istituto; altri organi collegiali sono il Collegio dei docenti e il Consiglio di sezione ed intersezione (Rappresentanza dei genitori).

Sinteticamente, le cariche attribuite sono:

- il Presidente, che è anche Legale Rappresentante,
- il Segretario-Tesoriere,
- i consiglieri del Consiglio di Amministrazione;
- il Coordinatore/la Coordinatrice;

mentre i dipendenti sono sostanzialmente costituiti da insegnanti, educatrici, assistenti all'infanzia e personale ATA.

Nel campo della didattica è il Collegio dei docenti che propone le linee delle attività pedagogiche. Il collegio docenti è formato da tutto il personale educativo presente nella Scuola ed è presieduto dal Coordinatore/Coordinatrice.

Al collegio docenti compete:

- la programmazione educativa e didattica (P.T.O.F.) in coerenza con il progetto educativo della scuola;
- di collaborare con il Presidente nella formazione delle sezioni;
- la verifica e la valutazione periodica dell'attività educativa e la definizione delle modalità che verranno adottate per darne puntuale informazione ai genitori;
- il diritto-dovere dell'aggiornamento professionale da assolversi con lo studio personale e con la partecipazione alle attività di formazione programmate in collaborazione con la direzione della scuola.

COORDINAMENTO DIDATTICO DI ZONA

Le insegnanti partecipano al coordinamento didattico di zona predisposto dalla FISM.

Le insegnanti possono attuare sperimentazioni di ordine pedagogico, in accordo con gli organi collegiali della scuola e gli esperti pedagogici della FISM Potenza, verificando di volta in volta la validità del loro operato, sulla base di specifiche indicazioni a carattere scientifico.

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Per garantire rapporti continui di collaborazione tra scuola materna e famiglia ed una educazione integrale del bambino è necessario che le educatrici:

- usufruiscano del tempo di entrata ed uscita della scuola per i contatti individuali con le famiglie del bambino della propria sezione;
- stabiliscano, d'accordo con il gestore, incontri con i genitori.

I genitori sono impegnati a partecipare alle riunioni indette per loro ed a tenere frequenti contatti con l'educatrice di riferimento del figlio.

BANCA DEL TEMPO

1. Banca del Tempo (BdT)

Il CdA crede fermamente che ogni socio voglia contribuire alla vita attiva della comunità a cui appartiene e che avverta la necessità di collaborare con l'Associazione ABC per creare intorno ai propri figli una società che guardi agli altri come una possibilità di arricchimento.

Gli insegnamenti di Don Bosco ci portano a credere che la possibilità di essere buoni cittadini e buoni cristiani sia una responsabilità che ricade su noi genitori che nel nostro vivere quotidiano siamo l'esempio per i nostri figli.

Nasce, in altre realtà, come una forma di associazione attiva a livello locale ma l'Associazione dei genitori ABC la propone come uno strumento sperimentale di cui ci si vuole avvalere per incrementare gli interessi e dividere gli sforzi.

È un modo per valorizzare i rapporti umani solidari senza alcuna intermediazione di carattere monetario ed avente come unità di quantificazione e di misura il TEMPO.

Possono e dovrebbero aderire alla BdT tutti coloro che condividono le finalità dell'Associazione ABC e che sono mossi da spirito di solidarietà.

Per il funzionamento della BdT ogni socio dona un minimo di 5 ore al mese per la costituzione del "fondo ore" che rappresenta il capitale sociale della banca. Qualora il socio fosse impossibilitato a donare le proprie ore mensili richieste, la BdT accetta anche il tempo fornito da familiari o terze persone indicate dal socio.

Nella fase iniziale e vista la sperimentaltà dell'azione, la BdT è attivata su base volontaria; con successiva delibera il CdA fisserà l'effettivo termine di decorrenza.

2. FINALITA' DELLA BdT

La BdT si propone di costruire rapporti di collaborazione e solidarietà.

Serve a facilitare la socializzazione, a risolvere problemi quotidiani, a far scoprire ad ognuno quante risorse si possono avere per far fronte alle esigenze della comunità di cui fa parte l'Associazione ABC.

L'Associazione intende avvalersi della BdT per ricercare energie all'interno del proprio tessuto sociale anche al fine di non incrementare le spese che la gestione della struttura e delle attività didattico-educative potrebbero richiedere.

Nella BdT si deposita la propria disponibilità a scambiare con l'Associazione ABC prestazioni usando il tempo come unità di misura dello scambio.

3. MODALITA'

L'Associazione ABC, tenendo conto delle offerte aggregative delle Associazioni salesiane, delle problematiche inerenti la gestione e manutenzione della struttura, potrà individuare delle aree in cui i soci possono esplicitare la propria donazione di disponibilità.

La vastità dei settori può permettere a chiunque di riconoscere le proprie propensioni.

Le aree che al momento potrebbero essere sviluppate sono:

- FACCENDE DOMESTICHE (pulizia straordinaria, cura delle piante, spesa, aiuto in cucina, rammendo, ricamo...)
- COMPAGNIA AI BAMBINI (ore extra-scolastiche)
- PRATICHE BUROCRATICHE
- MANUTENZIONE (idraulica, elettrica, tinteggiatura,...)
- SUSSIDIO AL CdA
- ARTE ED ARTIGIANATO
- MUSICA ED INTRATTENIMENTO
- FESTE E/O SPETTACOLI.

4. FUNZIONAMENTO

Ogni socio, al momento dell'adesione alla BdT, indica per quale area dona la propria disponibilità e con quale frequenza (potendo, nel corso dell'anno, cambiare settore, purché la comunicazione arrivi alla BdT entro il 5 di ogni mese).

L'Associazione ABC, attingendo alla BdT, in occasione di esigenze proprie o nell'interesse della comunità, contatterà (tramite contatto diretto, sms, e-mail, affissione in bacheca) i soci di una determinata area allo scopo di richiederne la disponibilità.

Il socio che può rispondere a tale richiesta esaurirà le proprie ore tante quante ne saranno necessarie per espletare il compito, o la parte di esso, richiesti.

Le ore possono essere accumulate, se non richieste, fino ad un massimo di 50 ore all'anno.

Al termine di ogni anno (inteso da settembre ad agosto), il fondo ore si azzerà.

Le ore possono essere richieste dall'Associazione ABC anche in misura maggiore alle 5 unità al mese purché concordate di volta in volta con il socio a cui viene espletata la richiesta e purché non si superi il monte ore annuale fissato in 60 ore.

Esauriscono il proprio monte ore tutti i membri del CdA che esplichino il proprio compito attivo nell'Associazione ABC per un periodo di almeno 6 mesi ed un giorno e il personale docente che aderisca all'Associazione, fermo restando che ad ognuno di essi resti la possibilità di donare ulteriore tempo secondo le capacità e disponibilità individuali.

ASPETTI CONTRATTUALISTICI LEGATI ALL'ISCRIZIONE E ALLA FREQUENZA SCOLASTICA

Al momento dell'iscrizione scattano automaticamente alcune clausole contrattuali per i genitori.

La frequenza degli alunni è condizionata al pagamento delle seguenti quote:

1. iscrizione annua,
2. retta mensile,
3. mensa.

Il CdA delibererà sull'entità degli importi tenendo conto della sostenibilità economica dell'associazione ma senza l'obiettivo del profitto.

MANCATI PAGAMENTI

- Il mancato pagamento alle convenute scadenze comporta l'applicazione degli interessi di mora, pari al 2%, sull'importo dovuto, qualora il ritardo si prolunghi per 30 giorni dalla convenuta scadenza, e del 5% sull'importo dovuto, qualora tale ritardo superi i 30 giorni dalla data convenuta di scadenza.
- In ogni caso è riconosciuto all'Istituto gestore il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico, per mancato pagamento delle rette e degli altri importi alle convenute scadenze, e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente atto.
- La risoluzione si verifica di diritto quando l'ente gestore dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.
- In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa e nel caso di ritiro dell'allievo nel corso dell'anno scolastico, l'ente gestore avrà diritto al pagamento delle rette non pagate e delle altre rette dovute sino alla conclusione dell'anno scolastico.

ISCRIZIONE

- L'iscrizione o conferma posto rappresenta un contributo annuale per: manutenzione ordinaria della struttura scolastica, riscaldamento, assicurazione, sussidi vari, laboratori.
- Sono a carico delle famiglie il libro di testo, la divisa/tuta ginnica, le attività parascolastiche, ed i viaggi di istruzione.
- L'iscrizione alla scuola comporta l'accettazione del Progetto Educativo, del Regolamento di Istituto (che contiene anche il contratto formativo) e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- Il contratto di iscrizione è integrato dal contratto formativo, che costituisce parte integrante e sostanziale del rapporto di prestazione scolastica. Esso è sottoscritto contestualmente all'accettazione della presente domanda di iscrizione.
- Il genitore o i genitori che sottoscrive/vono il presente modulo diventa/no automaticamente soci dell'Ente Gestore per l'annualità in corso e accetta espressamente il Contratto di prestazione scolastica e formativo contenuto nel Regolamento di Istituto.

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA E FORMATIVO

Tra l'associazione ABC Asilo Bambini Comunità ETS, gestore dell'istituzione scolastica pubblica non statale paritaria Polo per l'Infanzia 0 – 6 "A. Bertazzoni", con sede in Potenza, via Maestri del Lavoro 13, in persona del legale rappresentante e i genitori dello/a studente iscritto o di cui si chiede l'iscrizione, viene sottoscritto dalle parti (la data è quella del modulo di iscrizione ndr), il quale assume valenza anche di contratto di prestazione scolastica.

PREMESSO

- che l'associazione ABC Asilo Bambini Comunità ETS, associazione senza scopo di lucro, gestisce una istituzione scolastica pubblica non statale paritaria, denominata Polo per l'Infanzia 0 – 6 Paritario "A. Bertazzoni", con sede in Potenza, via Maestri del Lavoro n. 13, come previsto nel proprio atto costitutivo, nel regolamento dell'attività scolastica e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- che i genitori hanno presentato domanda di iscrizione per il/la figlio/a ad una delle sezioni della scuola Bertazzoni per l'anno scolastico di riferimento, obbligandosi, in caso di accettazione della medesima domanda, a sottoscrivere il presente contratto di prestazione scolastica e formativo,
- che gli stessi dichiarano espressamente di condividere l'indirizzo educativo della scuola, prevalentemente di ispirazione salesiana, montessoriana e cattolica,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2) L'istituzione scolastica, con la sua organizzazione ed attraverso il proprio personale, si impegna e assicura le prestazioni specificate nel PTOF e la realizzazione del progetto educativo di istituto. Il contratto formativo si sviluppa come formazione progressiva, finalizzata alla domanda dello studente, nel punto in cui egli si trova, e consente al gestore della scuola di verificare la sua situazione di partenza e il grado di apprendimento dello studente nel corso di svolgimento dell'attività scolastica, anche approntando eventualmente, in itinere, un PEI (Piano Educativo Individualizzato). Il gestore di diritto:

- a) indica eventuali modifiche per assicurare il raggiungimento dei livelli di apprendimento programmati;
- b) risolve il contratto formativo nel caso di violazione da parte dei genitori e/o dello studente dei patti in esso contenuti. Prima comunque di addvenire alla risoluzione del medesimo contratto, il gestore è tenuto a proporre un nuovo ed eventualmente diverso contratto formativo ai genitori e allo studente, i quali dovranno manifestare o meno la loro adesione entro sette giorni dalla data della consegna. In caso di non adesione o di vano decorso del termine, il contratto di prestazione scolastica s'intenderà risolto ad ogni effetto.

Il rapporto formativo verrà tenuto dal coordinatore di classe, che, attraverso il dialogo costante con i singoli studenti, li introduce a fare sintesi dei vari insegnamenti, li educa a crescere attraverso l'apporto dell'incontro con i vari docenti, mantiene rapporti costanti con le famiglie e si occupa delle problematiche quotidiane degli studenti della classe che gli è affidata.

Art. 3) I genitori contraenti dichiarano di essere stati informati che è possibile consultare e scaricare dal sito dell'associazione www.abcbertazzoni.it il PTOF. Per effetto di ciò, il PTOF si considera ad ogni effetto inserito nel presente contratto, del quale costituisce parte integrante e la sottoscrizione del presente documento comporta l'automatica accettazione dello stesso.

Art. 4) I genitori contraenti si obbligano ad osservare e a far osservare al/la loro figlio/a il regolamento d'Istituto, del quale dichiarano di aver ricevuto copia o, quantomeno, di aver letto ed accettato i contenuti.

b) di desumere, a conclusione della verifica, tutti gli elementi per deliberare insindacabilmente, dopo aver consultato i genitori, l'ammissione al contratto formativo ovvero ad eventuale orientamento verso altri percorsi del sistema educativo di istruzione e di formazione;

c) di predisporre eventualmente e su proposta delle insegnanti, in caso di ammissione, un Piano Educativo Individualizzato (PEI), sia di eccellenza sia di recupero, il cui aggravio di spesa resta a carico dei genitori contraenti.

Art. 5) I genitori contraenti si obbligano, in solido, di corrispondere all'ente gestore le somme di cui al prospetto che segue:

<i>ISCRIZIONE</i>	<i>Euro 90,00</i>
<i>RETTA MENSILE (escluso mensa)</i>	
<i>ISEE fino a €1.000,00</i>	<i>Euro 85,00</i>
<i>ISEE da €1.000,01 in su</i>	<i>Euro 90,00</i>

Gli importi vengono così corrisposti, mediante pagamento in segreteria:

Iscrizione entro il 30 gennaio dell'anno di riferimento, Retta mensile entro giorno 10 di ogni mese.

Art. 6) Il mancato pagamento delle somme stabilite alle convenute scadenze comporta l'applicazione di una penale, pari al 2% sull'importo dovuto, qualora il ritardo si prolunghi per 30 giorni dalla convenuta scadenza, e del 5% sull'importo dovuto, qualora tale ritardo superi i 30 giorni dalla data convenuta di scadenza.

Tale penale è irriducibile dal giudice ed è dovuta nei termini stabiliti dall'articolo 1382, comma 2, del codice civile.

Art. 7) In ogni caso è riconosciuto all'Istituto gestore il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico, per mancato pagamento delle rette e degli altri importi alle convenute scadenze, e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente atto.

La risoluzione si verifica di diritto quando l'ente gestore dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa e nel caso di ritiro dell'allievo nel corso dell'anno scolastico, l'ente gestore avrà diritto al pagamento delle rette non pagate e delle altre rette dovute sino alla conclusione dell'anno scolastico, salvo il diritto all'ulteriore risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 8) L'iscrizione o conferma posto è un contributo annuale per: manutenzione ordinaria della struttura scolastica, riscaldamento, assicurazione, sussidi vari, laboratori. Sono a carico delle famiglie i libri di testo, la divisa/tuta ginnica, le attività parascolastiche, gli stages ed i viaggi di istruzione.

Art. 9) Il presente contratto, oltre che nei casi previsti nell'articolo 8 che precede, si risolve altresì nel caso di violazione da parte dei genitori o dello studente dei patti contenuti nel contratto di prestazione scolastica e/o nel contratto formativo, ove perfezionato e sottoscritto. Prima comunque di addivenire alla risoluzione del contratto per inadempimento o violazione dei patti contenuti nel contratto formativo, l'ente gestore è tenuto a proporre un nuovo ed eventualmente diverso contratto formativo ai genitori e allo studente, i quali dovranno manifestare o meno la loro adesione entro sette giorni dalla data della consegna. In caso di non adesione o di vano decorso del termine, il contratto di prestazione scolastica s'intenderà risolto ad ogni effetto.

Art. 10) La direzione, attraverso il coordinatore di classe, si impegna a dare significato e valore educativo al presente contratto, a seguirne l'evoluzione e a tenerlo presente come elemento di continuità del patto educativo. Le clausole del presente contratto formativo si considerano tutte essenziali ed inderogabili. La loro violazione comporta la risoluzione immediata del rapporto di prestazione scolastica.

Art. 11) Per quanto non previsto nel presente contratto, le cui clausole s'intendono tutte essenziali ed inderogabili, i contraenti rinviano alle norme di legge in materia.

Art. 12) Per le scelte relative alle ore F/O (facoltative/opzionali), ai sensi del Decreto Legislativo n. 59/2004, articolo 10, comma 2, chiedere in segreteria.

Art. 13) Per le richieste specifiche della Scuola relative alle altre attività progettate (progetti didattici integrativi, uscite didattiche, etc.), rivolgersi in segreteria o prendere visione delle comunicazioni esposte in bacheca/altrimenti inviate.

Apponendo la firma, i genitori dichiarano di aver preso visione del contratto e di ogni singola clausola in esso contenuta. Dichiarano altresì, di aver letto ed esaminato e di approvare specificatamente ai sensi dell'articolo 1341, comma 2, del codice civile, gli articoli 5, 7, 8, 9 e 10 del medesimo contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento il Consiglio di Amministrazione darà, se necessario, le opportune disposizioni.