

Polo per l'Infanzia 0 – 6 Paritario “A.Bertazzoni”

Via Maestri del Lavoro 13 - Potenza

AL GESTORE DEL POLO PER L'INFANZIA 0 – 6 PARITARIO “A. BERTAZZONI”

☐ ☐ sottoscritt (cognome e nome)

cell ☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutore

dell'alunn (cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell' ☐ stess ☐ alla **SEZIONE PRIMAVERA** del POLO PER L'INFANZIA 0 – 6 PARITARIO “A. BERTAZZONI”,
indirizzo: Via Maestri Del Lavoro,13 – Potenza per l'anno scolastico 2025/2026

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui
va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunn (cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat ☐ a il

- è cittadino ☐ Italiano ☐ Altro, indicare quale

- è residente a Prov in Via/P.zza

tel proviene dalla scuola

- che la propria famiglia convivente è composta anche da (indicare anche l'altro genitore):

cognome	nome	luogo e data di nascita	nr.cellulare	parentela
CELL.				

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie? ☐ SI ☐ NO

intolleranze alimentari ☐ SI ☐ NO

se Si indicare quali

La presente domanda, che costituisce proposta contrattuale, resta subordinata all'accettazione dell'ente gestore della scuola, al quale è rivolta, senza che esso sia obbligato a rendere il proprio consenso o ad accettarla. In caso di accettazione, il richiedente si obbliga sin da ora a sottoscrivere il contratto di prestazione scolastica e, successivamente, in caso di ammissione dell/i proprio/i figlio/i alla frequenza della scuola, a sottoscrivere il contratto formativo, che è un negozio giuridico di formazione progressiva. La non accettazione della presente domanda la rende priva di validità e di valore ad ogni effetto.

Potenza, _____ Firma *

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art.13 del Reg.to (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto, può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri e della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.,Reg.to (UE) 2016/679).

Potenza, _____ Firma *

*La firma di autocertificazione (L. 127/97 e DPR 445/00) va apposta al momento della presentazione della domanda alla scuola - Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

INDICARE IL CODICE FISCALE DEL SOGGETTO PAGATORE CHE RISULTERÀ POI L'INTESTATARIO DELLA RICEVUTA:

PROSPETTO RETTE ANNO SCOLASTICO 2025/2026 – Sezione Primavera

(allegato alla domanda di iscrizione)

ISCRIZIONE	Euro 180,00
RETTA MENSILE	Euro 250,00

Gli importi vengono così corrisposti, mediante pagamento in segreteria:

- Iscrizione o conferma posto entro il **30 novembre 2025, fino ad esaurimento posti disponibili**;
- Retta mensile entro il giorno 10 di ogni mese, il sabato o nei giorni che vi verranno comunicati;
- L'anno scolastico orientativamente ha inizio il **1 settembre 2025** e termina il **31 luglio 2026 (vedi indicazioni della scuola)**;
- Le mensilità decorrono dal mese di settembre al mese di luglio (**compreso**). **(Il pagamento delle mensilità non varia anche per le famiglie che decidono di ritirare il proprio/a figlio/a prima del 31 luglio)**;
- **L'ISCRIZIONE È PARI AD EURO 180,00 COMPLESSIVE. È PREVISTA LA SEGUENTE PROMOZIONE: I GENITORI CHE DECIDERANNO DI ISCRIVERE I PROPRI FIGLI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "BERTAZZONI" PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027 SARANNO ESENTATI DAL PAGAMENTO DELLA RELATIVA ISCRIZIONE.**
- Il mancato pagamento alle convenute scadenze comporta l'applicazione degli interessi di mora, pari al 2%, sull'importo dovuto, qualora il ritardo si prolunghi per 30 giorni dalla convenuta scadenza, e del 5% sull'importo dovuto, qualora tale ritardo superi i 30 giorni dalla data convenuta di scadenza.
- In ogni caso è riconosciuto all'Istituto gestore il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico, per mancato pagamento delle rette e degli altri importi alle convenute scadenze, e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente atto.
- La risoluzione si verifica di diritto quando l'ente gestore dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.
- In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa e nel caso di ritiro dell'allievo nel corso dell'anno scolastico, l'ente gestore avrà diritto al pagamento delle rette non pagate e delle altre rette dovute sino alla conclusione dell'anno scolastico.
- L'iscrizione o conferma posto rappresenta un contributo annuale per: manutenzione ordinaria della struttura scolastica, riscaldamento, assicurazione, sussidi vari, laboratori.
- Sono a carico delle famiglie il libro di testo, la divisa/tuta ginnica, le attività parascolastiche, ed i viaggi di istruzione.
- L'iscrizione alla scuola comporta l'accettazione del Progetto Educativo, del regolamento di istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- Il contratto di iscrizione è integrato dal contratto formativo, che costituisce parte integrante e sostanziale del rapporto di prestazione scolastica. Esso è sottoscritto contestualmente all'accettazione della presente domanda di iscrizione.
- Il genitore o i genitori che sottoscrive/vono il presente modulo diventa/no automaticamente soci dell'Ente Gestore per l'annualità in corso.

Potenza, _____ Firma* _____

NB. ALLA SEZIONE PRIMAVERA POSSONO ISCRIVERSI PRIORITARIAMENTE I BAMBINI CHE COMPIONO 2 ANNI DAL 1 MAGGIO AL 31 DICEMBRE. I BAMBINI CHE COMPIONO 2 ANNI A GENNAIO E A FEBBRAIO POSSONO ESSERE AMMESSI ALLA FREQUENZA DAL GIORNO SUCCESSIVO AL COMPIIMENTO DEI 2 ANNI

I GENITORI DICHIARANO DI ESSERE:

CONVIVENTI	☐ SI ☐ NO
SEPARATI / DIVORZIATI ALLEGARE COPIA SENTENZA DEL TRIBUNALE O DISPOSIZIONE DI ALTRA AUTORITA'	☐ SI ☐ NO
ALTRO	_____

SEZIONE PRIMAVERA*

SCHEDA INFORMATIVA

Creare un clima di famiglia sereno ed accogliente è UNO DEGLI OBIETTIVI PRIMARI della nostra scuola quale garanzia di un lavoro educativo scolastico efficiente ed efficace.

Per consentire al bambino/a un graduale e sereno inserimento scolastico, è consentito ai genitori, i primi giorni e per qualche ora, di fermarsi col proprio bambino.
Il genitore però, deve accompagnare il bambino ad un lento e progressivo distacco dalla famiglia.

Operare in sinergia. Nella ns scuola diffondiamo semplici “regole” comportamentali: cerchiamo di applicarle insieme, nel rispetto di tutti.

Il bambino/a deve essere accompagnato e ripreso all’asilo esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento di identità, previa comunicazione alla Direzione.

Importanti indicazioni

- ◇ L’orario scolastico sarà il seguente:

Entrata ore 07.45 - 09.00

Uscita ore 13.30 – 14.45* chiedere in segreteria

- ◇ Tutti i bambini indosseranno, come divisa scolastica, un grembiolino bianco.
- ◇ Nello zainetto personale i genitori dovranno inserire: fazzoletti di carta, tovaglioli di carta, un bicchiere in plastica dura, salvietta all’americana e quanto potrebbe essere necessario al bambino.
Preferibilmente il vestiario sia pratico e semplice; pantaloni con elastico in vita e scarpe con chiusura a strappo.
- ◇ Per l’attività motoria è prevista la tuta con modello e colore scelto dalla scuola.
- ◇ Aggiungere un sacchetto (con l’indicazione del proprio nome) con un cambio completo, maglietta, pantaloni e intimo da utilizzare in caso di necessità.
- ◇ Per l’attività manipolativa è prevista l’adozione di un grembiolino in pvc con modello e colore scelto dalla scuola.
- ◇ Le rette non sono comprensive di pannolini e salviettine, che dovranno essere portati dalla famiglia assieme alla biancheria personale del bambino.
- ◇ Nel caso si iscrivano due fratelli, la retta mensile del secondo fratello è dimezzata.

La direzione

* Le disposizioni indicate in questa pagina possono essere soggette a modifiche o ulteriori restrizioni. Si prega di chiedere in segreteria

BANCA DEL TEMPO

Noi sottoscritti genitori, per l'iscrizione nel Libro dei Soci dell'associazione ABC Asilo Bambini Comunità ETS indichiamo di inserire il seguente nominativo (uno o entrambi),

☐ MADRE cell e-mail

☐ PADRE cell e-mail

contestualmente precisiamo che la persona indicata può dedicare, compatibilmente con i propri impegni, orientativamente n° ore mensili nello svolgimento delle seguenti attività:

☐ MANUTENZIONE

☐ GRUPPO LEGALI

☐ FOTOCOPIE B/N

☐ UFFICIO-SEGRETERIA

☐ PORTINERIA

☐ FOTOCOPIE COLORE

☐ GRUPPO DIDATTICA

☐ FESTE-ANIMAZIONE

☐ GIARDINAGGIO-PULIZIE GENERALI

☐ GRUPPO TECNICI

☐ TRASPORTO-FURGONE

☐ DISPONIBILITA' PROGETTI DIDATTICI

Inoltre per l'attività lavorativa che svolgiamo, possiamo essere utili all'associazione per:

INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE

Oggetto: informativa ex art.13 D. Lgs.196/2003 (Codice sulla privacy) per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ed art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentili Genitori,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D. Lgs.196/2003, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati familiari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art.13 del Codice, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1.FINALITÀ

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normative statale e regionale (R.D.n.653/1925, D.lgs.n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata).

2.CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

2a) Dati obbligatori.

I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

•Per quanto riguarda l'allievo:

nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, codice fiscale, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, certificazione di vaccinazione o dell'ASP (diagnosi funzionale, DSA, ecc);

•Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo:

nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà e dei componenti il nucleo familiare, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno, stato civile della coppia (anche se sono conviventi-separati-divorziati), certificati ISEE e, in caso la scuola lo ritenesse necessario, eventuali loro dati sensibili e giudiziali.

2b) Dati facoltativi

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile.

A tutti i genitori verrà chiesto di produrre una foto del bambino per favorire la consapevolezza della sua identità. I genitori prestano espresso consenso a foto e/o riprese video effettuate da parte del personale scolastico al solo fine di far sentire il bambino integrato nel gruppo classe e/o di documentare/archiviare le attività didattiche svolte, o di festa; tali foto/video potrebbero in maniera chiara ed inequivocabile identificare il bambino.

3.MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione,

conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari. I dati sono conservati su cloud o sui pc della Scuola, protetti da pin o password; sugli smartphone del personale scolastico le foto/video rimarranno per il tempo strettamente necessario all'elaborazione, alla pubblicazione e alla documentazione/archiviazione, mentre sui social potrebbero rimanere in modo permanente come archivio storico.

4.COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

N.B.: E' possibile che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF/Progetto annuale possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a manifestazioni, sul sito web dell'istituto o su pagine dei social della nostra Scuola. In genere in tal caso saranno utilizzate immagini e/o video che ritraggono gli alunni solo in atteggiamenti "positivi" o di gruppo ma con i volti difficilmente riconoscibili. Invece, la Scuola non risponde né può essere considerata responsabile della pubblicazione sui social/cloud di qualsiasi tipo di foto/video effettuata dai genitori, anche se su gruppi promossi/amministrati dalla Scuola, né dell'eventuale conseguente utilizzo fraudolento che ne potesse scaturire.

I genitori prestano espresso consenso alla pubblicazione sui gruppi whatsapp della Scuola dell'elenco completo dei bambini riguardo il numero dei pasti usufruiti nel mese e dei resoconti giornalieri sul pranzo, esposti sul portone di ingresso o altrove, visibili da tutti gli altri genitori.

5.TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Presidente dell'associazione Ing. Vincenzo Molinari.

Responsabile del trattamento dei dati : Labriola Angela su incarico del dirigente scolastico.

6.DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art.7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del vigente codice della privacy, rivolgendosi al titolare o ai responsabili del trattamento dei dati.

7.IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI "DATI PERSONALI"

Il periodo di conservazione dei "dati personali" da parte dell'istituto fa riferimento alla normativa di legge in oggetto ai sensi del D.lgs. 196/03 e GDPR 679/16.

Il sottoscritto interessato conferma di aver letto l'informativa completa sulla protezione dei dati personali qui esposta. Accetta altresì espressamente le clausole riportate ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Alunno _____

Firma di entrambi i genitori o del tutore

